

Convocatorias. Talento

Manual

Personal Investigador Doctor

Atracción de Talento Investigador

“César Nombela” 2023

Octubre 2023

ÍNDICE

1. Introducción	3
2. Cómo acceder a la aplicación	3
2.1. Crear cuenta de usuario	4
3. Selección del perfil	5
4. Datos del perfil del PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR	6
5. Solicitud	7
5.1. Datos de la solicitud	7
5.1.1. Interrupciones	9
5.2. Estancias/ Vinculaciones en el extranjero	10
5.3. Trayectoria investigadora	11
5.4. Memoria científico-técnica	12
5.5. Memoria económica	13
6. Documentación	14
7. Finalización de la solicitud	15

1. INTRODUCCIÓN

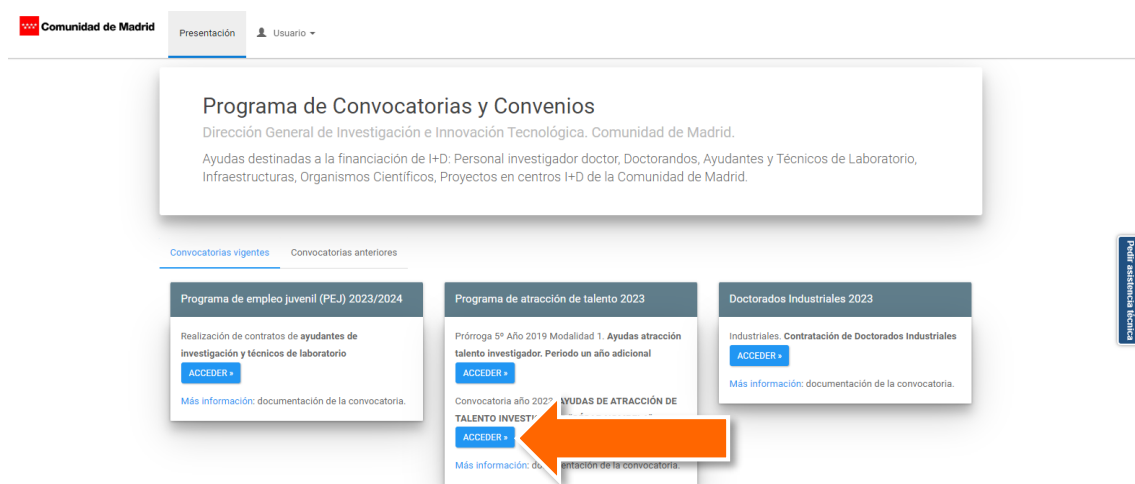
Este documento es la guía del Personal Investigador Doctor para la solicitud de ayudas para la convocatoria Atracción de Talento Investigador “César Nombela” 2023.

2. CÓMO ACCEDER A LA APLICACIÓN

El acceso a la aplicación se encuentra en la siguiente url:

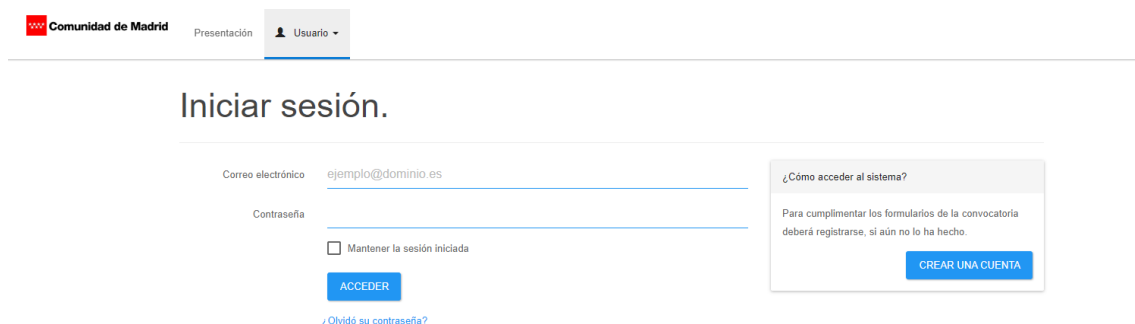
<https://gestiona3.madrid.org/quadrivium/convocatorias>

Pulse en el botón de acceder correspondiente a la convocatoria.



Acceso de usuarios o Nuevos Usuarios:

Si el usuario ya se encuentra registrado deberá introducir sus datos de usuario (email y contraseña) en el formulario que se encuentra a la izquierda de la pantalla, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



Si por el contrario es un nuevo usuario deberá hacer clic en el botón de la derecha de la pantalla.

[CREAR UNA CUENTA](#)

Una vez pulsado en dicho botón se accede a la siguiente pantalla de creación de cuenta de usuario.

2.1. Crear cuenta de usuario

Cumplimente todos los campos del formulario con tus datos tal y como aparecen en la imagen.

Registro.

Crear una cuenta nueva

Tipo de documento *	<div>DNI/NIE</div>		
Documento de identidad (DNI/NIE/Pasaporte)	<div>00000000R</div>		
Nombre	<div>Jose</div>		
Primer apellido	<div>Tutor</div>	Segundo apellido	<div>Académico</div>
Correo electrónico	<div>tutorAcademico@test.es</div>		
Confirmar correo electrónico	<div>tutorAcademico@test.es</div>		
Contraseña	<div>*****</div>		
Confirmar contraseña	<div>*****</div>		
<div>CREAR UNA CUENTA</div>			

NOTA: Los 2 siguientes pasos son **muy importantes para registrar correctamente su usuario**, por lo que debe prestar mucha atención a las indicaciones que vamos a proporcionarle.

IMPORTANTE, una vez creado el usuario, confirme de nuevo la convocatoria, haciendo clic en el botón de acceder.



3. SELECCIÓN DEL PERFIL

IMPORTANTE, una vez confirmada la convocatoria, deberá hacer clic en el botón de PERFIL PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR

AYUDAS DE ATRACCIÓN DE TALENTO INVESTIGADOR “CÉSAR NOMBELA” año 2023.

¡Atención!

Una vez seleccionado el perfil (persona candidata u organismo), dicha acción **no es reversible**. Por favor, lea detenidamente las funcionalidades de cada perfil para seleccionar el adecuado.

Información para personas candidatas	Información para entidades solicitantes
<p>Tendrá a su disposición la posibilidad de cumplimentar los datos su solicitud como personal investigador doctor.</p> <p>PERFIL PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR</p>	<p>Los representantes legales de las entidades solicitantes según artículo 4 de la orden de bases, deberán cumplimentar los datos relativos al organismo y solicitar a la Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica (DGIIT) la validación de la vinculación del usuario con dicho organismo.</p> <p>Una vez que la DGIIT valide su vinculación, tendrá acceso al listado de todos los solicitantes que hayan realizado su candidatura.</p> <p>PERFIL ORGANISMO</p>

4. DATOS DEL PERFIL DEL PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR

A continuación, se abrirá la siguiente pantalla donde deberá rellenar los datos solicitados.

Datos relativos a la persona candidata

Documento de identidad *	12341235235	Tipo de documento *	Pasaporte
Nombre *	Test		
Primer apellido *	Test	Segundo apellido	Test
Correo electrónico *	test@e-intelligent.es		
Teléfono móvil *	612 333 444	Teléfono fijo	612 333 444
Tipo de vía *	ACCESO	Nombre de vía *	nombre
Número *	1	Piso	1
Puerta	1	Código postal *	11111
Localidad *	Madrid	País *	España
Provincia *	Madrid	Año de nacimiento *	2005
País de nacionalidad *	España	Sexo *	Femenino

NOTA: Una vez guardados los datos aparecerá un aviso de confirmación, y deberá pulsar en el botón de ACCEDER A LA SOLICITUD tal y como se indica en la imagen.

Datos guardados correctamente.

ACCEDER A LA SOLICITUD



También puede pulsar en el menú superior en "Solicitud"




5. SOLICITUD

A continuación, se abrirá la siguiente pantalla donde deberá rellenar los datos solicitados.

5.1. Datos de la solicitud

Desde esta página podrá cumplimentar los datos de la solicitud.

 Comunidad de Madrid

Perfil

Solicitud

Documentación

Finalización

Seguimiento Científico

Usuario

1. Datos de la solicitud

2. Estancias/Vinculaciones en el extranjero

3. Trayectoria investigadora

4. Memoria científico-técnica

5. Memoria económica

¿Es o ha sido investigador Modalidad 2?

Si usted es o ha sido personal investigador doctor de la Modalidad 2 de la Comunidad de Madrid, procedentes de convocatorias de años anteriores de ayudas a la atracción de talento investigador para su incorporación a grupos de investigación de la Comunidad de Madrid, siendo necesario que hayan completado su contrato de cuatro años o se encuentren en su cuarta anualidad en el año 2023, ponga su referencia (2017-T2/XXX-1111)

Solicitud anterior

Organismo en el que quiere realizar las actividades de I+D *

Centro *

Departamento *

Área científico-técnica *

Subárea

Datos académicos

Titulación *

Titulación universitaria *

Fecha de titulación *

Universidad de titulación *

Título de tesis doctoral *

Nombre y apellidos del director/es de tesis doctoral *

Título del doctorado *

Tipo *

Tipo Universidad *

Universidad de doctorado *	Universidad de doctorado		
País de realización del doctorado *	- Seleccione un valor -		
Fecha de obtención del doctorado *	<input type="text"/>		
Situación profesional actual			
Situación *	- Seleccione un valor -		
Cargo institucional *	Cargo		
Fecha de inicio de la situación profesional actual *	<input type="text"/>		
Organismo *	Organismo		
Centro *	Centro		
Departamento *	Departamento		
Tipo de vía *	- Seleccione un valor -	Nombre de vía *	Nombre de vía
Número *	Número	Piso	Piso
Puerta	Puerta	Código postal *	Código postal
Localidad *	Localidad	Provincia *	Provincia
País *	- Seleccione un valor -		
Lineas de investigación (describir brevemente. Máximo 150 palabras) *			
<input type="text"/>			
		CANCELAR	GUARDAR

Por favor, recuerde que debe guardar los cambios antes de pasar a la siguiente pestaña.

Si todo está correcto, le aparecerá el siguiente mensaje.

Datos guardados correctamente

Si existe algún problema con un campo se le mostrará el siguiente mensaje:

¡Atención!

Por favor, revise el formulario. Los datos proporcionados no son correctos.

Y los campos que presenten problemas se marcarán en rojo, como se muestra en el siguiente ejemplo.

Provincia *

Provincia

Campo obligatorio

5.1.1. Interrupciones

La fecha para el límite inferior de la obtención del grado de doctor podrá ampliarse cuando entre la fecha de obtención del grado de doctor y la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes concurra alguna de las situaciones que se citan en la convocatoria de las previstas del artículo 25 de la Orden 2755/2023, de 26 de julio.

***Esto no es obligatorio si su acceso se produce desde la Modalidad 2.**

Marque el check de Interrupciones, se abrirá la funcionalidad para crear las interrupciones.

Interrupciones ☒

[CREAR INTERRUPCION](#)

Tipo Interrupción	Fecha Inicio	Fecha Fin
No se han encontrado registros.		

Para crear una interrupción pulse en el botón

[CREAR INTERRUPCION](#)

Se abrirá la siguiente pantalla:

Añadir interrupción

Tipo de interrupción: Adopción

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Documento: Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#)

Rellene los datos solicitados y suba el documento justificativo de la Interrupción.

Pulse en el botón de “Guardar”

Se creará la interrupción, puede editarla o eliminarla si lo desea una vez creada.

Interrupciones ☒

CREAR INTERRUPCION



	Tipo Interrupción	Fecha Inicio	Fecha Fin
	Guardia con fines de adopción o acogimient...	27/04/2023	14/09/2023

5.2. Estancias/ Vinculaciones en el extranjero

Añada las estancias de investigación realizadas fuera de España. ***Esto no es obligatorio si su acceso se produce desde la Modalidad 2.**

1. Datos de la solicitud 2. Estancias/Vinculaciones en el extranjero 3. Trayectoria investigadora 4. Memoria científico-técnica 5. Memoria económica

***Si ha indicado que es de Modalidad 2 este apartado NO ES OBLIGATORIO.**

Estancias de investigación extranjeras (**predoctorales y/o postdoctorales**)

Según la orden de bases de convocatoria, para ser candidato debe cumplirse:

a) Haber tenido un vínculo profesional remunerado con entidades de investigación extranjeras de al menos dos años en los últimos 5 años. La fecha fin de este cómputo de plazos será la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

Dicho cómputo se determinará mediante la suma total de los períodos realizados de estancias predoctorales y/o postdoctorales en algún centro de I+D situado fuera de España. Esta vinculación deberá estar debidamente acreditada en la solicitud y solo se tendrán en cuenta contratos y/o becas de carácter remunerado.

Perfil asistencia técnica

Acciones	Organismo	País	Tipo	Inv. Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin
+ AÑADIR ESTANCIA						

Seleccione +AÑADIR ESTANCIA

[+ AÑADIR ESTANCIA](#)

Se le abrirá la ventana “Estancias de investigación realizadas fuera de España (pre y postdoctorales)”

Estancias de investigación realizadas fuera de España (pre y postdoctorales)

Estancia

Tipo de estancia *

Becas

Motivo de la estancia y principales logros *

Indicar brevemente motivo de la estancia y principales logros alcanzados

Fecha de inicio *

Fecha de finalización *

Recuerde que la fecha de finalización no puede ser superior a la fecha de fin de presentación de solicitudes. En el caso de excepciones, indique la fecha de fin de presentación de solicitudes como fecha de finalización.

CANCELAR

GUARDAR

Rellene los datos solicitados y suba la documentación justificativa.

Para guardar pulse en el botón:

GUARDAR

5.3. Trayectoria investigadora

1. Datos de la solicitud

2. Estancias/Vinculaciones en el extranjero

3. Trayectoria investigadora

4. Memoria científico-técnica

5. Memoria económica

Palabras clave

Resumen

Summary

Aportaciones más relevantes

Trayectoria investigadora

Debe de rellenar todos los apartados y en cada uno debe pulsar en su correspondiente botón "Guardar"

CANCELAR

GUARDAR

Recuerde que debe guardar los datos de cada sección antes de acceder a la siguiente, en caso de no hacerlo se **perderá la información no guardada** anteriormente. Así mismo recuerde respetar el **tamaño máximo** permitido en los diferentes campos de texto.

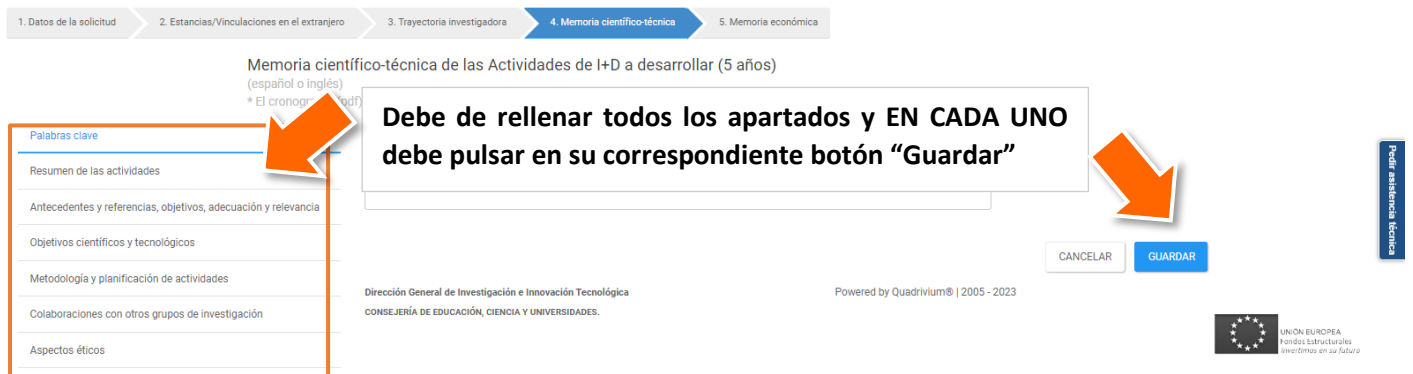
11

Le aparecerá el siguiente mensaje una vez que guarde:

Datos guardados correctamente

5.4. Memoria científico-técnica

Debe rellenar el contenido de cada sección relativa a la memoria científica.



The screenshot shows a web form titled 'Memoria científico-técnica de las Actividades de I+D a desarrollar (5 años)'. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Datos de la solicitud, 2. Estancias/Vinculaciones en el extranjero, 3. Trayectoria investigadora, 4. Memoria científico-técnica (highlighted), and 5. Memoria económica. On the left, a sidebar lists sections: Palabras clave, Resumen de las actividades, Antecedentes y referencias, objetivos, adecuación y relevancia, Objetivos científicos y tecnológicos, Metodología y planificación de actividades, Colaboraciones con otros grupos de investigación, and Aspectos éticos. A large orange arrow points from the 'Palabras clave' section to a central text box that reads: 'Debe de rellenar todos los apartados y EN CADA UNO debe pulsar en su correspondiente botón "Guardar"'. Another orange arrow points from this text box to the 'GUARDAR' button. The bottom of the form includes the text 'Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.', 'Powered by Quadrivium® | 2005 - 2023', and the European Union flag with the text 'UNIÓN EUROPEA, Fondos Estructurales, crecemos en su futuro'.

Recuerde que debe guardar los datos de cada sección antes de acceder a la siguiente, en caso de no hacerlo se **perderá la información no guardada** anteriormente. Así mismo recuerde respetar el **tamaño máximo** permitido en los diferentes campos de texto.

Le aparecerá el siguiente mensaje una vez que guarde:

Datos guardados correctamente

5.5. Memoria económica

Debe rellenar el contenido de cada sección relativa a la memoria económica.

1. Datos de la solicitud 2. Estancias/Vinculaciones en el extranjero 3. Trayectoria investigadora 4. Memoria científico-técnica 5. Memoria económica

Memoria económica de las Actividades de I+D a desarrollar.
(español o inglés)

Presupuesto solicitado anualizado

Justificación del presupuesto solicitado

Debe de rellenar todos los apartados y **EN CADA UNO** debe pulsar en su correspondiente botón “Guardar”

☒ Auto-calcular costes indirectos al 21% sobre los costes directos

	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Total
Personal de apoyo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Amortización equipamiento proyecto	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Otros gastos del proyecto	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costes indirectos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL:	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€

CANCELAR

GUARDAR

Recuerde que debe guardar los datos de cada sección antes de acceder a la siguiente, en caso de no hacerlo se **perderá la información no guardada** anteriormente. Así mismo recuerde respetar el **tamaño máximo** permitido en los diferentes campos de texto.

Le aparecerá el siguiente mensaje una vez que guarde:

Datos guardados correctamente

6. DOCUMENTACIÓN

Debe aportar la documentación detallada en la orden de convocatoria

INCLUIR EL NUMERO DE LA ORDEN:

ORDEN 3748/2023 DEL CONSEJERO DE EDUCACION, CIENCIA Y UNIVERSIDADES POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DEL AÑO 2023 DE AYUDAS DE ATRACCIÓN DE TALENTO INVESTIGADOR “CÉSAR NOMBELA”.

Documentación

*Si ha indicado que es de Modalidad 2 la copia del título de doctor y la documentación de la vinculación NO SON OBLIGATORIOS.

La documentación a aportar se encuentra detallada en el artículo 15 de la Orden de bases.

Cargar ficheros

Tipo de documento *
- Seleccione un valor -
* CV abreviado
Título de doctor
Vinculación con entidad I+D en el extranjero
* Cronograma
Otros documentos

SELECCIONAR FICHERO

Descargar plantillas

Curriculum vitae normalizado

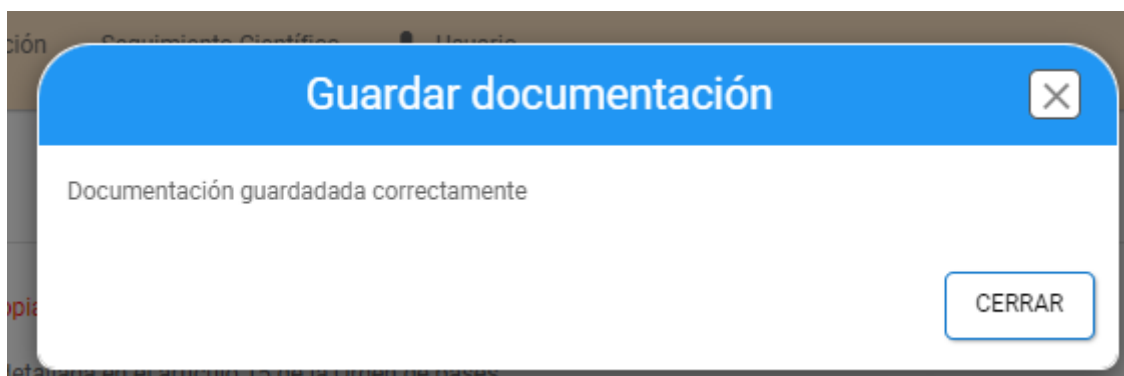
Documentación de la solicitud

Buscar

Acción	Nombre fichero	Tipo de Documento	Fecha de subida
	_PruebaDocumentoPDF	Supuestos de interrupción	28/09/2023

1 - 1 de 1 registros.

Cada vez que añada un fichero, que debe ser en formato PDF y con un máximo de 10 MB le saldrá el siguiente mensaje:



7. FINALIZACIÓN DE LA SOLICITUD

Una vez rellenados todos los campos de la solicitud, y subida la documentación obligatoria, puede finalizar el envío al organismo, a través de la pestaña finalización, donde también podrá validar su solicitud antes del envío.

The screenshot shows the 'Finalización' (Finalization) section of the application process. It is divided into two main columns: 'Comprobación de los datos cumplimentados de la solicitud' (Check the data entered in the application) and 'Vista previa en PDF' (PDF preview).

Comprobación de los datos cumplimentados de la solicitud:

- Text: 'Se comprobará que los datos obligatorios para la presentación de esta solicitud están cumplimentados y además son válidos.'
- Annotation: A blue arrow points to the 'COMPROBAR SOLICITUD' button with the text 'Validará la solicitud. Avisa de posibles errores'.
- Section: 'Envío para revisión por parte del Organismo'.
- Text: 'El organismo procederá con el visto bueno de la solicitud presentada para su aprobación, si aplica. Si desea obtener información sobre la situación de su solicitud deberá ponerse en contacto con el organismo vinculado. Una vez realizada esta acción, la solicitud no podrá ser modificada.'
- Annotation: A blue arrow points to the 'ENVIAR' button with the text 'Borradores de las memorias de actividades'.
- Section: 'Finaliza la solicitud, una vez enviada no es modificable'.
- Text: 'Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.'

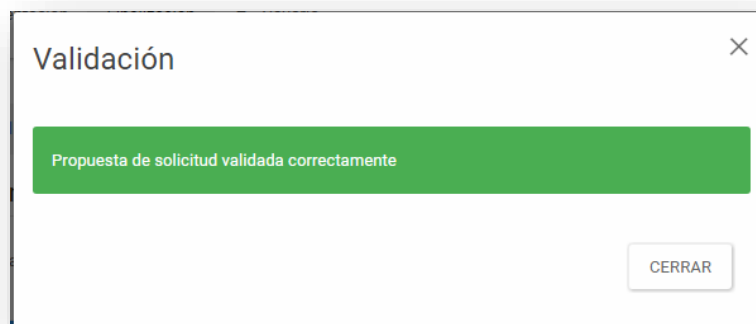
Vista previa en PDF:

- Text: 'Si la validación es satisfactoria será posible obtener una vista previa de los impresos relativos a su modalidad de solicitud.'
- List of download links (each with a download icon):
 - Descargar borrador de la portada de la propuesta del investigador candidato
 - Descargar borrador de la memoria científico-técnica de las actividades de I+D
 - Descargar borrador de la memoria de la trayectoria investigadora del candidato
 - Descargar borrador de la memoria económica de las actividades de I+D

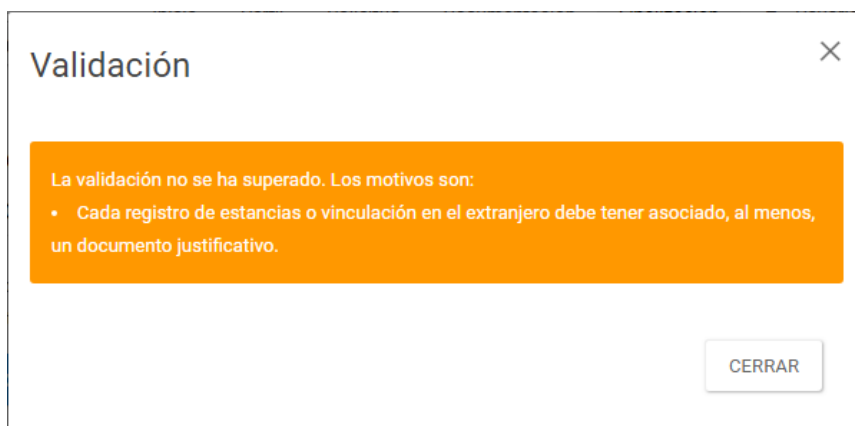
Quadrivium© 2005 - 2018

Pulse en el botón COMPROBAR SOLICITUD para validarla.

Si todo es correcto aparecerá la siguiente pantalla



Si, por el contrario, la solicitud tiene errores le saldrá un aviso parecido al siguiente:

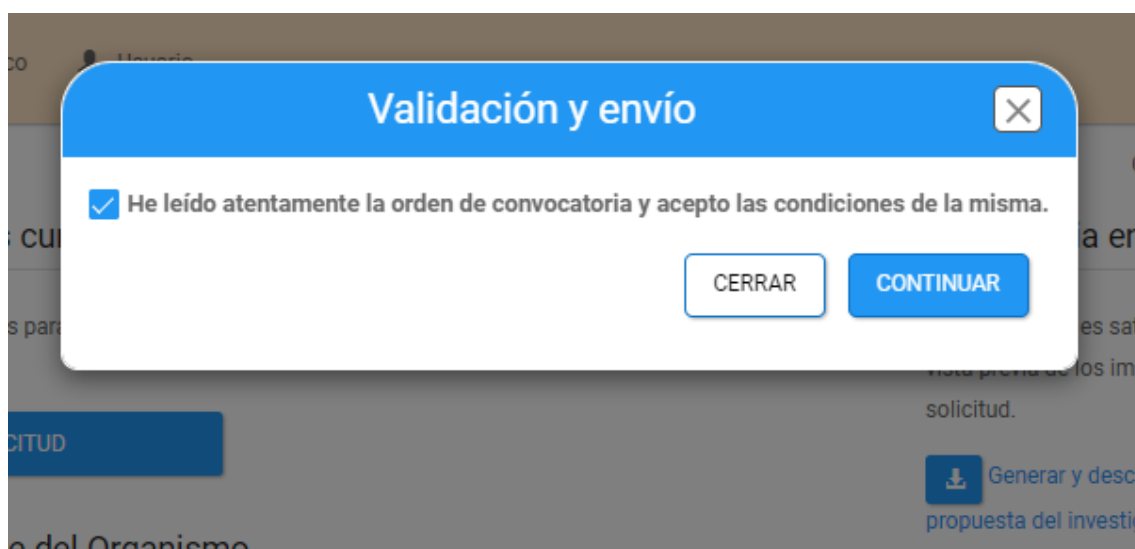


Por favor, corrija los campos incorrectos y vuelva a comprobar la solicitud

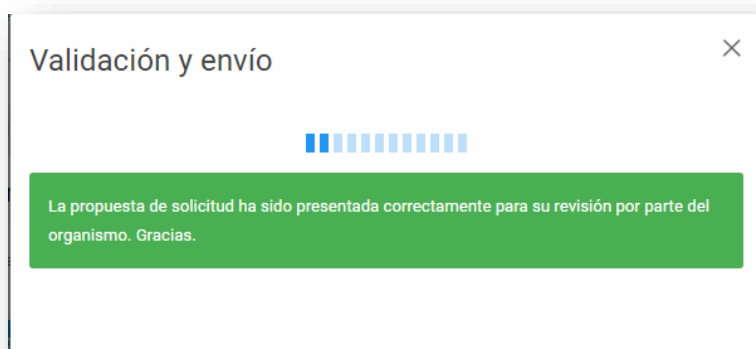
Recuerde que para que su **solicitud sea válida**, debe pulsar el botón de **ENVIAR** la solicitud una vez compruebe que todos los campos son correctos, o, por el contrario, su solicitud sólo aparecerá en el sistema como un **BORRADOR**.

Una vez la solicitud haya sido enviada, esta **no podrá ser modificada**.

Una vez comprobado que todos los campos son correctos pulse en ENVIAR y le saldrá la siguiente pantalla:



Acepte las condiciones de la convocatoria y pulse en CONFIRMAR

**Nota Importante:**

Una vez enviada, su solicitud quedará pendiente de validar por el organismo

SU ORGANISMO PUEDE VALIDAR Y ENVIAR O RECHAZAR LA SOLICITUD, dirijase al mismo para comprobar en qué situación queda su solicitud.

Solicitud registrada correctamente.

Ficha de la solicitud

2023-T1/BIO-24375

Modalidad:	Talento 2023 Modalidad 1
Investigador doctor:	GAGO BADENAS, Federico (01097251J)
Estado:	Pendiente (organismo)
Organismo:	Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas
Área Científica:	Agroalimentación y biotecnología
Palabras clave:	

1. Documentación

Documentación de la solicitud

Documentación de gestión

Documentación de la solicitud

Acción	Nombre fichero	Tipo de Documento	Fecha de subida
	Propuesta del investigador candidato. Firma	Impreso de solicitud	05/07/2023
	Memoria de la trayectoria investigadora del solicitante	Impreso de solicitud	05/07/2023
	Memoria económica de las actividades de I+D	Impreso de solicitud	05/07/2023
	Memoria científico-técnica de las actividades de I+D	Impreso de solicitud	05/07/2023
	prueba	CV normalizado	05/07/2023
	prueba	Estancia investigación	05/07/2023